

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAGIONIERI SANDRA
Data di nascita	29/07/1948
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICO SCUOLA SUPERIORE II°
Amministrazione	I.S.I.S.T.S. "B. RUSSELL - I. NEWTON"
Incarico attuale	Responsabile - I.S.I.S.T.S. "B. RUSSELL-NEWTON"
Numero telefonico dell'ufficio	0557300353
Fax dell'ufficio	055741668
E-mail istituzionale	info@russell-newton.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio - votazione 110/110 e Lode - Università degli Studi di Firenze
Altri titoli di studio e professionali	- Corso di perfezionamento sulla Funzione Direttiva e Ispettiva - Facoltà di Magistero - Università degli Studi di Firenze - 1991
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Docenza di discipline Economico-Aziendali - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "P.DAGOMARI" - Docenza di discipline Economico-Aziendali - I.P.S.S.C.T. "SASSETI-PERUZZI" - Docenza di discipline Economico-Aziendali - I.P.S.S.C.T. "LEONARDO DA VINCI" EMPOLI - Promotore e Coordinatore del Progetto "Sperimentazione Quinquennale e Corso Post-Diploma - Area Amministrativo-Finanziaria - Area Marketing e Pubbliche Relazioni" - I.P.S.S.C.T. "LEONARDO DA VINCI" EMPOLI - Coordinatore del Corso Post-Diploma per "Analista Addetto al Controllo di Gestione" - COMUNE DI EMPOLI - Dirigenza Scolastica - I.S.I.S.T.S. "B. RUSSELL - I. NEWTON" - Direttore e Docente in numerose esperienze di aggiornamento professionale rivolte a personale docente e amministrativo della Scuola Superiore riferiti a diversi ambiti fra cui: "Sistema Qualità e Organizzazione Aziendale" - "Didattica attiva e metodologie innovative di insegnamento" - "Applicazione Normative sulla Gestione degli Esami di

CURRICULUM VITAE

Stato" - "Sistemi di Comunicazione e Informatizzazione" - I.S.I.S.T.S. "B. RUSSELL - I. NEWTON"

- Direttore di numerose attività corsuali: Corsi Post-Diploma, I.F.T.S., Formazione Continua, Apprendistato e Obbligo Formativo - I.S.I.S.T.S. "B. RUSSELL - I. NEWTON"
- Membro della "Commissione dei Saggi" per la Riforma della Scuola Secondaria Superiore - MINISTERO P.I.
- Presidente e Direttore dell'Associazione "Russell Formazione Scandicci" Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Toscana per la Formazione Professionale e Certificata per il Sistema Qualità ISO - 9001/2000 dal 29/05/2004 - AGENZIA FORMATIVA "ASSOCIAZIONE RUSSELL FORMAZIONE SCANDICCI"
- Membro dell'Assemblea dei Soci dell'Associazione "Castello dell'Acciaio" di Scandicci - ASSOCIAZIONI
- Direttore dell'Agenzia Formativa dell'I.S.I.S.T.S. "Russell-Newton" accreditata dalla Regione Toscana e Certificata per il Sistema Qualità ISO 9001/2000 - AGENZIA FORMATIVA I.S.I.S.T.S. "RUSSELL-NEWTON"

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo programmi Word - Internet - Power Point - Posta Elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso di Aggiornamento "I Sistemi Integrati di Istruzione e Formazione Professionale" (n. 36 ore) - 1995;
- Corso di Aggiornamento "Formazione Continua Triennio Serale" - 1996;
- Corso di Aggiornamento per "Operatori Relazionali" (n. 53 ore) - 1996/1997;
- Corso di Formazione per il conferimento della qualifica Dirigenziale (n. 300 ore) - 1999;
- Corso di Aggiornamento "Modelli di Qualità per la Formazione" - 2002.
- **COMPETENZE PROFESSIONALI** - Con la docenza delle discipline quali: Economia Aziendale, Contabilità Gestionale e Controllo di Gestione, Budget, Organizzazione Aziendale, Finanza, la scrivente ha maturato progressive conoscenze e competenze sugli strumenti di gestione dell'impresa, negli ambiti dell'organizzazione strategica, della finanza, del marketing e della contabilità aziendale. Tale conoscenze e competenze sono state successivamente applicate alla gestione dell'organizzazione scolastica, sempre orientata alla pianificazione strategica per obiettivi, al controllo e al miglioramento dei risultati. - Nel 2004 ha promosso e diretto il processo di impianto del Sistema Qualità dell'Istituto

CURRICULUM VITAE

Superiore "Russell-Newton", creando un modello informatizzato di controllo dei risultati scolastici, funzionale sia come strumento di direzione della scuola che per l'azione di orientamento dei docenti verso la responsabilità del risultato.

- Le competenze professionali nell'area economico-gestionale sono state applicate alla gestione del Bilancio e dei finanziamenti per singoli progetti e/o attività, secondo la logica della ricerca della massima economicità, dell'efficacia e della efficienza, correlate alla migliore realizzazione degli obiettivi dell'organizzazione.
- CAPACITA', ABILITA', ATTITUDINI - Orientamento all'innovazione e alla progettualità; capacità relazionali e di gestione dei gruppi; leadership tendenzialmente direttiva; spiccato orientamento alla creazione di partenariati con soggetti interessati allo sviluppo delle risorse umane; capacità di coinvolgimento del personale dipendente nella gestione dei progetti; determinazione e forte motivazione al risultato; capacità di valutazione e valorizzazione del personale; capacità di sintesi, organizzative e orientamento all'analisi di significatività; capacità di interpretazione dei contesti; accentuata tendenza alla responsabilizzazione personale verso la crescita dell'organizzazione e di risultati della stessa.
- PUBBLICAZIONI: 1)"LA CONTABILITA' GENERALE NEL SISTEMA INFORMATIVO" - 1995; 2)MODELLO DI "SIMULAZIONE AZIENDALE" - MINISTERO P.I. - 1995; 3)"I REGOLAMENTI NEL COMMERCIO INTERNAZIONALE" - 1995

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: I.S.I.S.T.S. "B. RUSSELL - I. NEWTON"

dirigente: RAGIONIERI SANDRA

incarico ricoperto: Responsabile - I.S.I.S.T.S. "B. RUSSELL.NEWTON"

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129,98	€ 2.530,72	€ 12.665,77	€ 2.681,77	€ 9.111,05	€ 67.119,29

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti