

**CIRCOLARI INTERNE**

Scandicci, 27/11/2008

n. 257

- **Agli studenti dei corsi diurni e serali**
- **Ai docenti**
- **Al personale non docente**
- **Agli studenti universitari**

**OGGETTO: Progetto di "Assistenza pomeridiana allo studio" (A.P.S.)**

Fra le iniziative volte a facilitare il successo scolastico, anche quest'anno, abbiamo inserito nel piano dell'offerta formativa il progetto di "Assistenza pomeridiana allo studio".

Questa attività consiste nell'assistenza allo studio pomeridiano agli studenti che ne facciano richiesta da parte di studenti universitari o di professori di questo istituto. L'assistenza allo studio pomeridiano (A.P.S.) viene offerta in due periodi dell'anno scolastico:

- 1° quadrimestre: dal 9 al 20 dicembre 2008 e dal 12 al 24 gennaio 2009 per un totale di 4 settimane;
- 2° quadrimestre: dal 9 febbraio al 14 marzo 2009 e dal 6 aprile al 23 maggio 2009 per un totale di 12 settimane.

L'attività si svolge **tutti i giorni dal lunedì al venerdì** dalle ore 14,15 alle ore 16,15.

Gli studenti hanno due possibilità:

- richiedere l'assistenza allo studio per chiarimenti su argomenti riferiti alle singole discipline, anche in preparazione di verifiche scritte o orali;
- richiedere di partecipare a gruppi di studio o avere così la possibilità di incontrarsi a scuola per studiare, svolgere ricerche o aree di progetto ed essere assistiti.

Per motivi organizzativi il numero massimo di studenti è di 5 per l'assistenza allo studio e di 10 studenti per i lavori di gruppo.

L'accesso allo studio pomeridiano avviene **previa prenotazione da parte dello studente**, su apposito schema giornaliero che è affisso in bacheca, unitamente al quadro orario, al piano terra di fronte alle aule di ricevimento dei genitori Istruzione tecnica.

Ciascuno studente interessato deve prenotarsi entro il giorno precedente lo svolgimento dell'attività prescelta scrivendo il proprio nome nella scheda affissa all'albo **indicando l'argomento richiesto**.

La prof.ssa Licia Laurini, figura strumentale in qualità di Coordinatore delle "Attività per il successo scolastico e formativo", è responsabile del progetto e dei contatti fra studenti universitari e alunni coinvolti nelle attività.

Gli studenti universitari avranno un registro per annotare le presenze e dovranno tempestivamente informare la professoressa Laurini per eventuali problemi che possono riguardare la loro assenza.

Oltre al registro, da quest'anno, gli studenti universitari avranno una scheda da intestare ad ogni alunno che attesterà che si è avvalso dell'APS e indicherà se l'approccio all'aiuto risulta **adeguato** o **non adeguato**. **L'alunno accumulerà su tale scheda le varie presenze all'APS e la consegnerà** al coordinatore di classe a fine gennaio e a fine maggio per gli scrutini in quanto il consiglio di classe terrà in buona considerazione l'essersi avvalso dell'APS

Si ricorda che il giorno di **inizio dell'attività è il 9 dicembre 2008 ( lunedì)**.

Si invitano i Coordinatori di classe e i docenti ad illustrare e favorire la conoscenza dell'iniziativa nelle proprie classi.

**La presente circolare resterà affissa in bacheca di classe per l'intero anno scolastico.**

Si allega il quadro orario settimanale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Sandra Ragionieri Scotti)