

**CIRCOLARI INTERNE**

n. 71

Scandicci, 28.09.2009

**Ai Docenti**  
**Agli studenti**  
**Alla Vicepresidenza**  
**Ai Coordinatori di classe**  
**Alle famiglie degli studenti**  
**Alla Segreteria Amm.va 4**  
**- Sig.ra Catia Benigni**

**OGGETTO: PROCEDURA PER LE VISITE DIDATTICHE.**

Si comunica che, per esigenze organizzative, i **docenti** che si rendano promotori di visite didattiche, **devono presentare l'apposita richiesta di uscita almeno 7 GG. PRIMA della data prevista per l'uscita stessa**, per l'espletamento della relativa pratica.

Si precisa, inoltre, che i **professori** nominati accompagnatori delle rispettive classi **dovranno consegnare TUTTA la documentazione necessaria**, e in particolare **le AUTORIZZAZIONI dei genitori degli studenti 3 GG. PRIMA DELLA DATA FISSATA PER L'USCITA**, per consentire gli opportuni controlli.

Si fa presente che **dell'acquisizione delle autorizzazioni è responsabile il docente organizzatore**, mentre la Segreteria è incaricata del controllo dei documenti.

Qualora il giorno precedente l'uscita, la Segreteria verificasse la mancanza **anche di una sola autorizzazione** dei genitori, **l'uscita stessa della classe non verrà effettuata**.

La classe ne sarà informata con comunicazione da estendere alle famiglie.

Casi particolari saranno eccezionalmente valutati dalla Presidenza.

La presente circolare resterà affissa nella bacheca di ogni classe.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Sandra RAGIONIERI SCOTTI)